



S

PLAN INTEGRITETA

SREDNJA STRUČNA ŠKOLA BUGOJNO

BUGOJNO 17.06.2026.GODINE

OSNOVNE INFORMACIJE O INSTITUCIJI I ODGOVORNIM OSOBAMA ZA IZRADU I PROVOĐENJE PLANA INTEGRITETA

NAZIV INSTITUCIJE :J.U.SREDNJA STRUČNA ŠKOLA BUGOJNO

ADRESA: CIGLANE II BB BUGOJNO

E-MAIL: srednjastrucna@yahoo.com

BROJEVI TELEFONA: 030-252-207

IME I PREZIME RUKOVODIOCA INSTITUCIJE:SALIH GURBETA

**IMENA I PREZIMENA KOORDINATORA I ČLANOVA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA:**

- 1.SAMIR NUHIĆ**
- 2.DALILA HOTA**
- 3.ALMIR ČEHAJA**
- 4.AMER ŠKANDRO**

DATUM USVAJANJA PLANA INTEGRITETA: 17.06.2026.godine

**Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:SAMIR
NUHIĆ**

Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja Plana integriteta:061-783-797

PROGRAM RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA

INSTITUCIJA:ŠKOLA

DIREKTOR: SALIH GURBETA

KOORDINATOR RADNE GRUPE:SAMIR NUHIĆ

ČLANOVI RADNE GRUPE: Dalila Hota,Almir Čehaja,Amer Škandro.

Datum odobravanja programa rada:22.05.2026.GODINE

Početak izrade Plana integriteta:20.05.2026.GODINE

Očekivani završetak:17.06.2026.godine

Broj: 0111-391/26

BUGOJNO,20.05.2026.GODINE

Na osnovu Odluke Vlade Srednjobosanskog kantona broj: 01-117-10020/2025 od 6. novembra 2025. godine, a u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine, uvažavajući strateška opredjeljenja Vlade Srednjobosanskog kantona, direktor/ica J.U.Srednja stručna škola Bugojno donosi

ODLUKU

O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost za izradu Plana integriteta J.U.Srednja stručna škola Bugojno se formira radna grupa koja će sačiniti prijedlog plana integriteta.

Član 2.

Za koordinatora radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u J.U.Srednja stručna škola Bugojno imenuje se Nuhić Samir.

Za članove radne grupe zadužene za izradu plana integriteta u J.U.Srednja stručna škola Bugojno imenuju se:

- 1. Dalila Hota, član radne grupe,**
- 2. Almir Čehaja, član radne grupe,**
- 3. Amer Škandro, član radne grupe.**

Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je da, u roku od 15 dana od dana imenovanja, dostavi direktorici J.U.Srednja stručna škola Bugojno program rada za izradu plana integriteta.

Radna grupa za izradu plana integriteta je dužna da sačini prijedlog plana integriteta i dostavi ga direktorici J.U.Srednja stručna škola Bugojno najkasnije do 15.06.2026.godine.Mandat koordinadora i članova radne grupe za izradu plana integriteta traje do donošenja Odluke/Rješenja o usvajanju i provođenju plana integriteta.

Član 4.

Svi uposleni J.U.Srednja stručna škola Bugojno dužni su da pruže radnoj grupi za izradu plana integriteta svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

Član 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

DIREKTOR/ICA

Dostavljeno:

- Koordinator radne grupe;
- Članovima radne grupe;
- Timu za sprječavanje korupcije Vlade SBK
- a/a

ZAPISNICI RADNE GRUPE

Zapisnik sa prvog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u Bugonu 21.05.2026.godine, sa početkom u 12,00 sati, sastanak je vodio Nuhić Sami koordinator radne grupe, a zapisnik je vodio/la Dalila Hota, član radne grup Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Nuhić Samir

Članovi radne grupe:

1. Dalila Hota, član radne grupe,
2. Almir Čehaja, član radne grupe,
3. Amer Škandro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložio/la slijedeći

DNEVNI RED

1. Upoznavanje članova Radne grupe sa ciljevima i zadacima;
2. Definiranje faza procesa izrade Plana integriteta;
3. Podjela radnih zadataka i zakazivanje okvirnog termina slijedećeg sastanka radne grupe.

Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Upoznavanje članova radne grupe sa ciljevima i zadacima.

Koordinator radne grupe, Samir Nuhić je u kratkim crtama obrazložila značaj izrade Plana integriteta za ustanovu i njeno kvalitetnije i transparentnije djelovanje. Tačno su precizirani ciljevi obuhvaćeni ovim internim dokumentom, a to su prije svega održavanje i unapređivanje integriteta Ustanove, transparentnosti i profesionalne i radne etike. Ovim preventivnim mjerama se trebaju uočiti, eliminisati, smanjiti ili u potpunosti spriječiti sve potencijalne mogućnosti nastanka i razvoja neprihvatljivih oblika ponašanja, koruptivnih postupaka i korupcije.

AD2. Definiranje faza procesa izrade Plana integriteta.

- U samom početku članovi su se složili da je potrebno usvojiti Program rada izrade Plana integriteta. Što je i učinjeno na prvom sastanku kako bi se moglo na vrijeme pristupiti planiranju i izradi preostalih faza.
- Druga faza obuhvaća preraspodjelu radnih zadataka koji se odnose na identifikaciju faktora rizika u školi te precizno definiranje i određivanje svih parametara koji se odnose na svaki faktor rizika pojedinačno.
- Donesena je Odluka o sprovedbi ankete među uposlenicima, o kojoj će biti riječi na nekom od slijedećih sastanaka radne grupe, kada se obave prethodni pripremni procesi.

AD3. Podjela radnih zadataka i zakazivanje okvirnog termina slijedećeg sastanka radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložio/la članovima da odaberu faktore rizika u skladu sa svojim područjem djelovanja kako bi se faktori precizno odredili i definirali.

Jednoglasno je usvojena podjela radnih zadataka i članovi Radne grupe su mogli već isti dan pristupiti svojim radnim zadacima. Predložen je okvirni termin za drugi sastanak Radne grupe, koji bi se trebao realizovati polovinom slijedeće radne sedmice.

Sastanak je završen u 13,00 sati

Zapisničar:

Koordinator radne grupe:

Zapisnik sa drugog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u Bugojnu 29.05.2026.godine, sa početkom u 12,00 sati. Sastanak je vodio/la Samir Nuhić, koordinator radne grupe, a zapisnik je vodio/la Dalila Hota, član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Samir Nuhić

Članovi radne grupe:

1. Dalila Hota, član radne grupe,
2. Almir Čehaja, član radne grupe,
3. Amer Škandro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložio/la slijedeći

DNEVNI RED

1. Pregled dosadašnjih aktivnosti, iskustva i nedoumice;
2. Prijedlog i definiranje pitanja za planiranu anonimnu anketu.

Članovi Radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Pregled dosadašnjih aktivnosti, iskustva i nedoumice.

Članovi radne grupe su iznijeli svoja lična iskustva u dosadašnjem radu, konsultovali su se sa kolegama o detaljima vezanim za rad i utvrdili da izrada Plana integriteta ide u planiranom smjeru i da se poštuju svi predviđeni rokovi za izradu.

AD2. Prijedlog i definiranje pitanja za planiranu anonimnu anketu.

Koordinator radne grupe je kolegama ponudio/la svoja saznanja vezano za sprovođenje ankete među uposlenicima, definirana su ključna pitanja za integritet i dogovoreno je da se konačna forma ankete usaglasi u roku od sedam dana kako bi se ista mogla poslati uposlenicima na popunjavanje.

Sastanak je završen u 13,00 sati

Zapisničar:

Koordinator radne grupe:

Zapisnik sa trećeg sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u Bugojnu 02.06.2026.godine sa početkom u 12,00 sati. Sastanak je vodila koordinator radne grupe, a zapisnik je vodio/la Dalila Hota član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Samir Nuhić

Članovi radne grupe:

1. Dalila Hota, član radne grupe,
2. Almir Čehaja, član radne grupe,
3. Amer Škandro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložio/la slijedeći

DNEVNI RED

1. Provjera i eventualne korekcije pitanja anonimne ankete i slanje iste uposlenicima škole;
2. Podjela radnih zadataka vezano za faktore rizika u okviru posebnih oblasti.

Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Utvrđene su i izvršene manje izmjene u anketi, te je anketa proslijeđena uposlenicima škole. Cilj ankete je doći do tačnih i pouzdanih podataka od strane uposlenika škole. Identifikacija postojećih rizičnih situacija, pozicija podložnih koruptivnom dejstvu kao i dosadašnjih ličnih iskustava uposlenika, olakšat će članovima radne grupe da završe okvirnu verziju Plana integriteta, koja će sigurno osigurati djelotvorniji i transparentniji rad Ustanove.

AD2. Podjela radnih zadataka vezano za faktore rizika u okviru posebnih oblasti.

Članovi radne grupe su se opredijelili za radne zadatke koje su dužni izvršiti u što kraćem vremenskom periodu, kako bi se mogle kompletirati tabele faktora rizika.

Sastanak je završen u 13,00 sati

Zapisničar:

Koordinator radne grupe:

Zapisnik sa četvrtog sastanka

Sastanak radne grupe je održan u prostorijama škole u Bugojnu, 09.06.2026. godine, sa početkom u 13,00 sati. Sastanak je vodila koordinator radne grupe, a zapisnik je vodio/la Dalila Hota član radne grupe.

Sastanku su prisustvovali:

Koordinator radne grupe: Samir Nuhić

Članovi radne grupe:

1. Dalila Hota, član radne grupe,
2. Almir Čehaja, član radne grupe,
3. Amer Škandro, član radne grupe.

Koordinator radne grupe je predložio/la slijedeći

DNEVNI RED

1. Evaluacija rezultata anonimne ankete;
2. Priprema za izradu završnog izvještaja o integritetu.

Članovi radne grupe su jednoglasno usvojili predloženi dnevni red.

AD1. Evaluacija rezultata anonimne ankete.

Anketa je završena, broj pristiglih odgovora je dovoljan za daljnju obradu. Potrebno je izvršiti analizu pristiglih odgovora, te su se s tim u vezi i podijelili radni zadaci koji bi trebali biti završeni do 12.06.2026. godine kako bi se moglo pristupiti završnim radnjama kada je u pitanju Plan integriteta.

AD2. Priprema za izradu završnog izvještaja o integritetu.

Usaglašeni su osnovni koraci za izradu Izvještaja o integritetu i definirani su jasni okviri. Izvještaj treba da zaključi kompletan proces rada, koji će se na kraju pregledati i poslati nadležnima na uvid.

Sastanak je završen u 13,00 sati

Zapisničar:

Koordinator radne grupe:

**PROGRAM I PLAN RADA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA
INTEGRITETA ZA PERIOD 2026-2030.**

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje odluke/rješenja o imenovanju radne grupe	<i>Rukovodilac škole</i>	20.05.2026.godine
2.	Priprema Programa rada radne grupe	radna grupa	20.05.2026.godine
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	rukovodilac institucije	22.05.2026.godine
4.	Obavješćavanje uposlenih institucije o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	rukovodilac institucije	29.05.2026.godine
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	radna grupa	03.06.2026.godine
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	radna grupa	22.05.2026.godine
3.	Pregled i analiza dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti institucije rizicima	radna grupa	01.06.2026.godine
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	radna grupa uposleni institucije	03.06.2026.godine
5.	Identifikacija i analiza faktora rizika	radna grupa	04.06.2026.godine
6.	Procjena i rangiranje rizika	radna grupa	05.06.2026.godine
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	radna grupa	08.06.2026.godine
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u instituciji	radna grupa	10.06.2026.godine
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje rukovodiocu institucije nacrtu plana integriteta	radna grupa	11.06.2026.godine
2.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	rukovodilac institucije	17.06.2026.godine
3.	Dostavljanje plana integriteta i izvještaja o realizaciji provedbe aktivnosti iz Akcionog Plana na kraju školske godine za prethodnu Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture sporta	rukovodilac institucije koordinator radne grupe	18.06.2026.godine

**SAČINJAVANJE PROCJENE PODLOŽNOSTI INSTITUCIJE KORUPCIJI I DRUGIM
OBLICIMA NARUŠAVANJA INTEGRITETA (IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA)
KOJI SADRŽI ZAKONSKE, PODZAKONSKE I PROVEDBENE AKTE TE INTERNE
AKTE KOJE KORISTIMO U RADU**

Radna grupa je izvršila popis svih normativnih akata kojima se reguliše rad institucije i to Zakona, Pravilnika, Uredbi, Odluka kako slijedi:

- Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju u Bosni i Hercegovini, Zakon o srednjoj školi SBK, Uredba o prijemu u radnik odnos u javnom sektoru SBK, Uredba sa zakonskom snagom o ustanovama, Zakon o radu FBiH, Zakon o javnim nabavkama BiH, Pedagoški standardi za srednje škole SBK, Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg školstva SBK, Pravilnik o primjeni integralnog informacijskog sistema u osnovnim i srednjim školama SBK, Pravilnik o polaganju stručnog ispita odgojitelja i stručnih saradnika u predškolskim ustanovama, učitelja, nastavnika i stručnih saradnika u srednjem školstvu, Pravilnik o vrednovanju i ocjenjivanju učenika u srednjoj školi. Pravilnik o vrsti vlastitih i ostalih prihoda te načinu i rokovima njihove raspodjele u osnovnim i srednjim školama SBK, Pravilnik o izboru, imenovanju i radu školskih odbora osnovnih i srednjih škola u SBK, Pravilnik o stručno pedagoškom nadzoru u odgojno obrazovnim ustanovama SBK, Pravilnik o organizovanju i izvedbi školskih izleta i školskih ekskurzija te drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole, Pravilnik o sadržaju obliku i načinu vođenja dokumentacije evidencije i obrazovnih isprava u srednjoj školi, Pravilnik o postupku utvrđivanja uslova za upis u registar srednjih škola, Pravilnik o odgoju i obrazovanju djece sa poteškoćama u razvoju i s posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi, Pravilnik o ocjenjivanju i napredovanju i stjecanju statusa učitelja, nastavnika, profesora i stručnog saradnika u osnovnim i srednjim školama SBK, Pravilnik o natjecanju i smotri učenika osnovnih i srednjih škola, Pravilnik o sistematskom pregledu radnika u srednjim školama SBK.
- Pravila škole, Pravilnik o kućnom redu škole, Protokol o postupanju u slučaju nasilja, Pravilnik o radu, Poslovnik o radu upravnog odbora škole, Pravilnik o radu vijeća roditelja, Pravilnik o prijemu radnika u školi.

1.1.PREGLED I ANALIZA DOKUMENTACIJE U VEZI SA PROCJENOM IZLOŽENOSTI I OTPORNOSTI INSTITUCIJE RIZICIMA

Radna grupa je izvršila analizu radnih mjesta u J.U.Srednja stručna škola Bugojno sa procjenom nivoa odgovornosti i podložnosti korupciji od 1 (najniži nivo) do 5 (najviši nivo):

1.1.1. KATALOG (SPISAK) RADNIH MJESTA (NA OSNOVU AKTA O SISTEMATIZACIJI)

Br.	Naziv radnog mjesta	Unutrašnja organizaciona jedinica	Glavni zadaci i odgovornosti	Procjena odgovornosti
1	Direktor/ica škole	RUKOVODNI	Direktor škole rukovodi radom škole,zastupa i predstavlja školu prema trećim osobama i odgovara za zakonitost rada škole,predlaže program obrazovno-odgojnog rada,odlučuje o raspoređivanju radnika srednje škole na određene poslove i zadatke i vrši njihovo ocjenjivanje u skladu sa rezultatima njihovog rada,podnosi izvještaj o uspjehu i postignutim Rezultatima obrazovo odgojnog rada upravnom odboru škole,osnovaču i ministarstvu,izvršava odluke stručnih organa i organa upravljanja,odlučuje o pravima i obavezama iz radnog odnosa	5
2	Pedagog/Psiholog	STRUČNI SARADNIK	Saradnja u izradi programa stručnih aktiva,saradnja u izradi programa vannastavnih aktivnosti,učešće u izradi programa odjeljske zajednice,analiza uspjeha u učenju i vladanju učenika, savjetodavni rad sa učenicima,savjetodavni rad sa roditeljima,rad sa učeničkim dosijeima,	2
3	Bibliotekar	STRUČNI SARADNIK	Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka sa stanovišta duncije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih sadržaja,rad na blagovremenom infirmisanju nastavnika i stručnih saradnika o novinama i stručnoj knjizi,poslovi na izdavanju i preuzimanju knjiga.	2
4	Defektolog	STRUČNI SARADNIK		2
	Nastavnik/Nastavnica	NASTAVNICI/NASTAVNICE PREDMETNE NASTAVE	Nastavnik je stručna osoba za odgoj i obrazovanje učenika koji planira i realizuje nastavnike sadržaje,vodi,prati i ocjenjuje rad učenika i njegovo ukupno napredovanje u srednjoj školi.	3
	Sekretar škole	ADMINISTRATIVNO –	Praćenje propisa na području srednjeg školstva i zakonskih propisa	4

		FINANSIJSKA SLUŽBA	radi primijene i prilagođevanja internih normativnih akata,,angažman u pripremanju sjednica organa upravljanja, prijave i odjave radnika.	
	Administrativni radnik	ADMINISTRATIVNO – FINANSIJSKA SLUŽBA	Vođenje finansijskog i materijalnog knjigovodstva,poslovi blagajne i ostali poslovi	3
	Domar	TEHNIČKO - HIGIJENSKA SLUŽBA	Svakodnevno prati stanje u školi,instalacije i opremu, vrši sitne poravke na podnim, zidnimmkrovnim površinama, kreči, održava zelene površine,brine o uređenju zgrade i dvorišta škole.	1
	Radnice/radnici na održavanju higijene objekta i opreme	TEHNIČKO - HIGIJENSKA SLUŽBA	Vrše poslove održavanja higijene u zgradi i dvorištu.	1
	LOŽAČ	OSTALO OSOBLJE	Vrši nadgledanje i uočava nedostatke na sistemu grijanja,vrši loženje i pripremu drveta i uglja za loženje.	1

1. IDENTIFIKACIJA KORUPTIVNIH RIZIKA

1. SPECIFIČNE OBLASTI

1.1. Nedostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama usvojene Strategije za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK					
2.	Nedostatak radnika koji će se isključivo baviti samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu; surađivati i koordinirati rad sa Timom za sprječavanje korupcije Vlade SBK	Strategija za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK Zakon o radu FBiH;	Djelimično kontrolisan	3	3	Srednji
3.	Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u					

	radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji					
--	--	--	--	--	--	--

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Nadostatak kadra i stručne osposobljenosti za izradu, provedbu i nadzor nad primjenom Planova integriteta unutar Institucije (Škole)	1.Radnici nisu upoznati sa sadržajem i obavezama iz usvojene Strategije za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK	1.1.Okačiti obavijest na oglasnoj ploči škole da se radnici upoznaju sa sadržajem i obavezama usvojene Strategije za borbu protiv korupcije i AP Vlade SBK	Srednji	Direktor 2026.godina	Nema dodatnih troškova	
	2.Nedostatak radnika koji se isključivo bavi samo poslovima na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu;	2.1.Uputiti dopis Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK; Timu za spriječavanje korupcije Vlade	Srednji	Kontinuirano, (godišnje dok se pitanje ne riješi) Direktor; Sekretar škole; Predsjednik sindikalne	Zapošljavanje stručnog kadra u skladu sa odobrenim NPP-ovima	

	sarađivati i koordinirati rad sa Timom za spriječavanje korupcije Vlade SBK	SBK; Aktivi direktora škola;		organizacije;		
	3.Rad na provođenju zakonskih i podzakonskih akata iz oblasti prevencije korupcije i nepravilnosti u radu treba biti povjeren nadređenoj i neutralnoj instituciji	3.1.Uputiti dopis prema Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK kojim se traži provedba Planova integriteta od strane Ministarstva za sve srednje škole u SBK	Srednji	Direktor Sekretar škole	Nema dodatnih troškova	

1.2.Ocjenjivanje učenika/ca

Br.	Faktori/izvori rizika Sistemi (S) Organizacijski(O) Individualni(I) Radno- procesni I proceduralni	Postojeće mjere/Kontrolni mekanizmi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka rizika	Ocjena posljedica nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje pravilnika o ocjenjivanju učenika	Zakon o srednjem obrazovanju; Pravilnik ovrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola u SBK;	Djelimično kontrolisan	2	2	Nizak
2.	Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja					

Naziv rizika/rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) - Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Ocjenjivanje učenika/ca	1.Nepoštivanje Pravilnika ovrednovanju i ocjenjivanju učenika srednjih škola u SBK	1.1.Provesti analizu ocjenjivanja učenika/ca u školi	Nizak	Stručna služba direktor kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Donijeti smjernice za konstantnu primjenu kriterija za ocjenjivanje u školi
		1.2.Iznošenje upozorenja na sjednicama Nastavničkog vijeća	Nizak	Direktor kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Podizanje svijesesti radnika o posljedicama nepoštivanja pravilnika o ocjenjivanju
	2.Neprijemljen pritisak roditelja/staratelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja	Provesti anketu među nastavnicima o iskustvima pritiska od strane roditelja u pogledu ocjenjivanja učenika	Nizak	Stručna služba director 2026	Nema dodatnih troškova	Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja na nastavnike u procesu ocjenjivanja učenika
		2.2.Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike	Srednji	Sekretar škole 2026.. godina	Nema dodatnih troškova	Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce

		Educirati roditelje o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka na nastavnike	Srednji	Direktor Stručna služba; kontinuirano	Nema dodatnih troškova	Povećana svijest roditelja/staratelja o neprimjerenim pritiscima na nastavnike/ce; Izrada obrasca izjave i načina prijavljivanja neadekvatnog ponašanja nastavnika prilikom ocjenjivanja
--	--	---	---------	---	------------------------	---

1.3. Prevencija diskriminacije

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2.	Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije od strane učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	Zakon o zabrani diskriminacije u BiH Zakon o srednjoškoli	Djelimično Kontrolisan	1	2	Nizak

	Nedovoljno poznavanje oblika diskriminacije od strane učenika i roditelja u procesu obrazovanja.	SBK				
3.	Diskriminacija u oblasti upisa učenika	Pravilnik o odgoju i obrazovanju djece sa teškoćama u razvoju i s posebnim obrazovnim potrebama u osnovnoj i srednjoj školi				
4.	i zapošljavanja radnika.	Poslovnik o radu Vijeća roditelja				
	Diskriminacija unutar učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	Pravila škole Pravilnik o izboru, imenovanju i radu školskih odbora osnovnih i srednjih škola SBK				

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Prevenција diskriminacije	1. Nedovoljno poznavanje kriterija za prepoznavanje diskriminacije od strane učesnika u procesu odgoja i obrazovanja (planiranja, upravljanja i zapošljavanja)	1.1 Informisanje učesnika u procesu odgoja i obrazovanja sa kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Srednji	Direktor stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.Svi učesnici procesa upoznati sa potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
		1.2.Izrada pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u osnovnim školama	Srednji	Sekretar škole	Nema dodatnih troškova	1.2.Pravila za prepoznavanje i zaštitu od diskriminacije u osnovnim školama
	2.Nedovoljno poznavanje oblika diskriminacije od strane učenika i roditelja u procesu obrazovanja.	2.1.Informisanje učenika i roditelja sa oblicima i rizicima diskriminacije	Srednji	Razrednik Stručna služba Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.1.Podizanje svijesti učenika i roditelja o potencijalnim oblicima i rizicima diskriminacije
	3.Diskriminacija u oblasti upisa učenika u srednju školu i zapošljavanja radnika	3.1.Upoznavanje Komisija za upis i prijem radnika sa kriterijima za prepoznavanje diskriminacije	Visok prioritet	direktor sekretar Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	3.1.Komisije za upis i prijem uposlenika upoznate sa dokumentom Pravila za prepoznavanje diskriminacije

	4. Diskriminacija unutar učesnika u procesu odgoja i obrazovanja	4.1. Provesti anonimno anketiranje učesnika procesa odgoja i obrazovanja	Srednji	Direktor, stručna služba	Nema dodatnih troškova	4.1. Identifikacija učestalosti pojave diskriminacije unutar ustanove i izrada registra prijavljivanja istih.	
1.4. Postupanje u slučaju vršnjačkog nasilja aBr.	Faktori/izvori rizika: Sistemske (S) Organizacijske (O) Individualne (I) Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji		Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1. 2. 3. 4.	Nedosljednost provođenja zakonske regulative i podzakonske regulative kod vršnjačkog nasilja Opterećenost dokumentacijom i evidencijom u slučajevima vršnjačkog nasilja Zaštitnički stavovi roditelja prilikom pojave vršnjačkog nasilja Prebacivanje odgovornosti u	Zakon o srednjem obrazovanju Protokol o prevenciji i postupanju u slučaju nasilja među djecom i nad djecom u školi Pravilnik sadržaju, obliku i načinu vođenja dokumentacije, evidencije i obrazovnih isprava u srednjoj školi Pravilnik o odgojno disciplinskim mjerama škole		Kontrolisan	2	2	Nizak

	situacijama kada je potrebno zajedničko djelovanje prilikom pojave nasilja	Pravila škole Pravila o kućnom redu				
--	--	--	--	--	--	--

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet	Izvršilac mjere i rok za provođenje	Procjena eventualnih troškova	Indikatori/očekivani rezultati
---	----------------------	-------------------	---	--	--	---

			(S) -Niski prioritet (N)	mjere		
Postupanje u slučajevima vršnjačkog nasilja	1. Nedosljednost provođenja zakonske regulative i podzakonskih akata kod vršnjačkoga nasilja	1.1 Informisanje radnika o prijeni zakonske regulative podzakonskih akata u situacijama vršnjačkog nasilja	Visok	Direktor, sekretar Stručne službe.2026. godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Podizanje svijesti radnika o značaju i posljedicama primjenjivanja zakonskih i podzakonskih regulativa
						1.2.Unapređenje procedure postupanja u slučaju vršnjačkog nasilja
	2. Opterećenost dokumentacijom i evidencijom u slučajevima vršnjačkoga nasilja	2.1.Sistemska ažurirati dokumentaciju koja tretira pojavu nasilja	Srednji	Direktor 2026.godina	Nema dodatnih troškova	2.1.Smanjena mogućnost za nastanak proceduralne greške.
		2.2.Edukacija o vrstama i procedurama prilikom prijavljivanja vršnjačkog nasilja za radnike u školi	Srednji	Stručne službe 2026.godina	Nema dodatnih troškova	2.2.Razvijena svijest kod radnika o različitim oblicima vršnjačkog nasilja kod svih zaposlenih osoba u školi.
	3. Zaštitnički stavovi roditelja prilikom pojave vršnjačkoga nasilja	3.1.Saradnja sa institucijama u lokalnoj zajednici /predavanja, radionice, tematski	Visok	Stručna služba 2026.godina	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti roditelja o zajedničkoj odgovornosti porodice i škole u tretiranju pojave

		roditeljski sastanci.				vršnjačkoga nasilja
--	--	-----------------------	--	--	--	---------------------

1.5. Primanje poklona

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu	Zakon o sukobu interesa u institucijama vlasti BiH				
2.	Neprihvatljiv pritisak roditelja/staratelja i/ili učenika/ca na nastavnike i ostalo osoblje	Zakon o sukobu interesa u organima vlasti u FBiH Krivični zakon BiH	Djelimično kontrolisan	2	2	Nizak

Nazi v rizik a/ rizič nog proc esa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Prim anje pokl ona	1. Nekonzistentna primjena kriterija propisanih relevantnim aktima kao i nepostojanje školskih akata na ovu temu	1.1. Donošenje internog Pravilnika koji se odnose na primanje i davanje poklona	Nizak	Sekretar škole 2026.. godina	Nema dodatnih troškova	1.1. Donijete smjernice za konzistentnu primjenu kriterija
		1.2.Educirati sve uposlenike o vrstama i prirodi davanja poklona i neprimjerenosti istih,te rizicima koje to može proizvesti	Nizak	Direktor Sekretar škole 2026.godna	Nema dodatnih troškova	1.2.Bolja informiranost uposlenika i povećanje svjesnosti o rizicima koje primanje poklona može proizvesti
	2. Neprimjeren pritisak roditelja/staratelja na nastavnike i ostalo osoblje u vidu	Provesti anketu među uposlenicima o iskustvima neprimjerenih pritisaka u vidu davanja poklona	Nizak	Sekretar škole 2026.godine	Nema dodatnih troškova	2.1 Izvršena analiza učestalosti pojave vršenja pritiska od strane roditelja i učenika/ca u vidu davanja poklona

	davanja poklona	2.2.Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja davanja poklona	Nizak	Sekretar škole / 2026.godina	Nema dodatnih troškova	2.2. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce i ostalo osoblje
		2.3.Educirati roditelje i učenike o vrstama i prirodi neprimjerenih pritisaka kao i davanju poklona na nastavnike i ostalo osoblje	Nizak	Razrednici/ce, profesori/ce / Kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.3 Povećana svijest roditelja/staratelja i učenika/ca o neprimjerenim pritiscima kao i davanju poklona na nastavnike/ce i ostalo osoblje

2. OPĆE OBLASTI

2.1. Zapošljavanje

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi Organizacijski Individualni Radno-procesni i proceduralni	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično Kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
-----	---	--	--	---	---	------------------------------

1.	Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	- Zakon o radu FBiH - Zakon o srednjoj školi - Nastavni plano i programza srednje stručne škole, - Pedagoškistandardi i normativi za srednje obrazovanje, - Kolektivni ugovor za srednje škole u SBK, - Pravilnik o radu i unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta škole, - Kriteriji i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK,				
2.	Nedostatak stručnog kadra		Djelimično kontrolisan	2	2	Nizak

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Zapošljavanje	1.Složena konkursna procedura prilikom zapošljavanja radnika	1.1.Sprovesti intervju sa sadašnjim i bivšim članovima Komisije za prijem radnika o problemima sa kojim su se susreli	Nizak	Direktor Sekretar 2026.godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Izvještaj o složenosti konkursne procedure i prijeme radnika u radni odnos u srednjim i osnovnim školama na području SBK
		1.2.Educirati članove Komisije za prijem o postojećim zakonskim i podzakonskim aktima koji se primjenjuju	Srednji	Nadležno ministarstvo, Sekretar 2026.godina	Nema dodatnih troškova	1.2.Članovi Komisije će znati primjeniti zakonske i podzakonske akte prilikom rada
	2. Nedostatak stručnog nastavnog kadra	2.1.Analiza resursa postojećeg nastavnog kadra i prognozirane potreba za budućnost	Nizak	Direktor 2026.godina	Nema dodatnih troškova	2.1.Izvještaj o potrebama za nastavnim kadrom i prekvalifikacijom određenog nastavnog kadra

2.2.Rad komisije za prijem uposlenika

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	Okvirni zakon o osnovnom i srednjem obrazovanju	Djelimično kontrolisan	2	2	Nizak
2.	Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	Pedagoški standardi i normativi za srednje obrazovanje				
3.	Nedovoljno poznavanje zaskonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjm školama SBK	Zakon o srednjoj školi Zakon o upravnom postupku F BiH Zakon o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH				
4.	Neetičnost i neproefisionalan odnos članova Komisije	Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja Kriteriji i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK				

Nazi v rizik a/ rizič nog proc esa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
---	----------------------	-------------------	--	--	--	-------------------

Rad komi sije za prijem uposl enika	1. Neprimjeren pritisak članova ŠO/direktora na članove Komisije	1.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 2026.godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije
		1.2. Informisati članove ŠO/direktora o vrstama i prirodi neprimjerenih pritiska na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 2026.godina	Nema dodatnih troškova	1.2.Povećana svijest članova ŠO/direktora o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	2.Neprimjeren pritisak radnika ustanove na članove Komisije	2.1. Uspostaviti sistem prijavljivanja i registar neprimjerenih uticaja na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole 2026.godina	Nema dodatnih troškova	2.1. Uspostavljena procedura i registar neprimjerenih uticaja na nastavnike/ce
		2.2. Informisati radnike ustanove o vrstama i prirodi neprimjerenih pritiska na članove Komisije	Srednji	Sekretar škole kontinuirano	Nema dodatnih troškova	2.2. Povećana svijest radnika ustanove o neprimjerenim pritiscima na članove Komisije
	3. Nedovoljno poznavanje zakonskih i podzakonskih akata koji definišu oblast zapošljavanja u srednjm školama SBK	3.1.Edukacija članova Komisije o primjeni zakonskih i podzakonskih akata koji se primjenjuju u srednjim školama SBK	Srednji	Uprava škole Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK	Troškovi edukacije	3.1.Edukovani članovi Komisije za prijem uposlenika

	4. Neetičnost i neprofesionalan odnos članova Komisije	4.1.Edukacija članova Komisije o njihovim ovlaštenjima, obavezama i odgovornostima iz oblasti zapošljavanja	Srednji	Uprava škole Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK	Troškovi edukacije	4.1.Podizanje moralne svijesti članova Komisije o posljedicama kršenja propisa
--	--	---	---------	--	--------------------	--

2.3.Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno-procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zloupotreba službenih podataka	Kontrola korištenja diskrecionih ovlaštenja direktora;				
2.	Neadekvatna zaštita podataka u školi	Videonadzor i kontrola pristupa podacima i dokumentima;	Djelimično kontrolisan	2	2	Nizak
	Nepoznavanje procedura o	Zakon o kancelarijsko				

3.	povjerljivim podacima	m poslovanju u Federa ciji BiH .				
----	-----------------------	-------------------------------------	--	--	--	--

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere Visok prioritet (V) Srednji prioritet (S) Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori
Upravljanje dokumentacijom i povjerljivim podacima	1.Zloupotreba službenih podataka	1.1 Analiza postojećeg stanja anketiranjem i donošenjem smjernica za unapređenje rada.	Srednji	Direktor škole / 2026.godina	Nema dodatnih troškova	1.1.Jača transparentnost rada podizanjem svijesti uposlenika o zloupotrebi službenih podataka Donošenje smjernica za unapređenje rada
		1.2. Edukacije radnika škole	Srednji	Sekretar škole / kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.2.Izrada Uputstva o upravljanju povjerljivim podacima za novozaposlene
	2.Neadekvatna zaštita podataka u Školi	2.1. Adekvatno čuvanje i arhiviranje podataka i dokumenata u arhivskih ormarima.	Srednji	Direktor škole / 2026.godina	Troškovi materijalne prirode	2.1.Osigurani kapaciteti tehničke i materijalne prirode za zaštitu povjerljivih podataka

	3.Nepoznavanje povjerljivih podataka	3.1.Educiranje uposlenika o povjerljivim podacima i njihovom čuvanju.	Srednji	Sekretar škole / 2026. godina	Nema dodatnih troškova	3.1.Podizanje svijesti o rukovanju povjerljivim podacima i izrada registra zaštićenih informacija u Školi Izrada registra o povjerljivim podacima
--	--------------------------------------	---	---------	-------------------------------	------------------------	--

2.4.Upravljanje ljudskim resursima

Br.	Faktori/izvori rizika: Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/ kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika -Kontrolisan -Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima	Zakon o radu Kolektivni ugovor za djelatnost srednjeg obrazovanja u SBK	Kontrolisan	2	2	Nizak

2.	Neregularna raspodjela ovlaštenja	Kriteriji i procedure za zbrinjavanje nastavnika koji ostaju bez dijela nastavne norme, proglašenje tehnološkog viška u osnovnim i srednjim školama u SBK,				
3.	Nedostupnost nadređenih za konsultacije					

Naziv rizika/ rizičnog procesa	Faktor rizika	Opis mjere	Prioritet mjere - Visok prioritet (V) - Srednji prioritet (S) -Niski prioritet (N)	Izvršilac mjere i rok za provođenje mjere	Procjena eventualnih troškova	Indikatori/očekivani rezultati
Upravljan	1. Nepoštivanje zakonske regulative kod upravljanja ljudskim resursima	1.1.Provoditi dosljedno zakonsku regulativu upravljanja ljudskim resursima	Srednji	direktor 2026.godine kontinuirano	Nema dodatnih troškova	1.1.Dosljednost i zadovoljstvo u radu i izvršavanju obaveza radnika
	2. Neregularna raspodjela ovlaštenja	2.1.Prilikom kreiranja godišnjeg programa rada škole pravilno rasporediti	Srednji	Direktor Septembar 2026.godine	Nema dodatnih troškova	2.1.Radnici će imati jednako raspoređena ovlaštenja i zadatke u 40-satnoj radnoj sedmici što će

je ljudskim resursima		ovlaštenja u 40- satnoj radnoj sedmici				rezultirati efikasnim radom zaposlenih
		2.2.Radnicima raspodijeliti poslove prema 40-satnoj radnoj sedmici	Srednji	Direktor septembar 2026	Nema dodatnih troškova	2.2.Radnici zadovoljni raspodjelom obaveza na radnom mjestu
	3. Nedostupnost nadređenih za konsultacije	3.1.Odrediti tačnu satnicu za konsultacije sa zaposlenima	Srednji	Direktor 2026.godine	Nema dodatnih troškova	3.1.Zaposlenima će biti vidno istaknut termin za konsultacije.

SREDNJA STUČNA ŠKOLA BUGOJNO

Broj:_____

Bugojno, 17.06.2026.godine

Na osnovu Odluke Vlade Srednjobosanskog kantona broj: 01-117-10020/2025 od 6. novembra 2025. godine, a u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije Bosne i Hercegovine, uvažavajući strateška opredjeljenja Vlade Srednjobosanskog kantona, direktor/ica *d o n o s i*

ODLUKU

O USVAJANJU I PROVOĐENJU PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom Odlukom usvaja se Plan integriteta J.U.Srednja stručna škola Bugojno koji je pripremila radna grupa za izradu Plana integriteta.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove Odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Radne grupe za izradu Plana integriteta (Odluka broj: 0111-391/26 od 20.06.2026.godine).

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

D I R E K T O R :

Salih Gurbeta dipl.ing.saob.i kom.

- Ministarstvo obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta SBK(članu tima)
- Koordinator radne grupe
- Članovima radne grupe;
- Tim za sprječavanje korupcije Vlade SBK
- a/a.

NAPOMENA:

Ako je škola ranije donijela plan Integriteta i Akcioni plan, molimo Vas da uskladite sa formom ovog Plana Integriteta i dostavljenog Akcionog plana.

Škole su obavezne da nakon usvajanja Plana Integriteta i Akcionog plana iste ugrade u GPR škole ugrade i izmjenjene i dopunjene GPR-ove nakon usvajanja dostave Ministarstvu obrazovanja, nauke, mladih, kulture i sporta .